

План
профилактических мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

Цель: профилактика и предупреждение распространения коронавирусной инфекции в ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Основание:- Указ Президента РФ от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия населения РФ в связи с новой коронавирусной инфекции.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2021г.

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, общего и среднего общего образования.

- Региональный уровень: письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю от 17.08.2020г. № 75-00-05/109-1767-2020 «О направлении дополнений по организации образовательной деятельности организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Приказ Министерства образования Забайкальского края от 10 августа 2020 года №118 «о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Отв. исполнитель
1	Маршрутизация потоков обучающихся.	Дмитриева Е.В.
2	Ввести кабинетную систему обучения.	Дмитриева Е.В.
3	Разработать график посещения столовой.	Дмитриева Е.В.
4	Разработать график дежурства учителей на 2020-2021 учебный год.	Дмитриева Е.В.
5	Разработать порядок входа педагогических работников в помещение школы.	Дмитриева Е.В.
6	Исключить проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц.	Лепская А.С.
7	Обеспечить проведения термометрии	Мед. Сестра

	педагогических работников и иного персонала с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше.	Ван-лин-чан И.В.
8	Обеспечить проведение термометрии обучающихся с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
9	Обеспечить изоляцию лиц, с признаками инфекционных заболеваний с момента обнаружения признаков заболевания.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
10	Обеспечить проведение необходимых противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, включая: - проведение фильтра для всех лиц, приходящих в школу-интернат; - минимизацию помещения родителями и иными лицами школы-интерната; - строгое соблюдение персоналом, занимающимся приготовлением пищи, масочного режима (сменой масок каждые 3 часа), использование перчаток; - обработку рук с использованием антисептиков.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
11	Обеспечить ведение журнала фильтров с внесением всех необходимых данных.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
12	Обеспечить ежедневное предоставление достоверной информации о количестве отсутствующих детей и взрослых по причине ОРЗ.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
13	Ограничить одновременный выход учащихся разных классов в зоны рекреации во время перемен.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
14	Ограничить нахождение учащихся разных классов в столовой (составить график).	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
15	Создать условия для соблюдения детьми и персоналом личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец) и личный контроль со стороны персонала за соблюдением детьми гигиены.	Мед. сестра Ван-лин-чан И.В.
16	Обеспечить плановое проведение	Субботин О.П.

	дезинфекционных мероприятий: - влажный уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, 2 раза в день в соответствии с инструкцией по применению, в отсутствии детей (в помещениях буфета, гардероба, спортивного зала, классов после каждой смены, коридора после каждой перемены ; - обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов, проветривание.	Субботин О.П.
17	Обеспечить проведение тщательного проветривания посещений в течение всего дня.	Субботин О.П.
18	Закрепить за каждым классом уборочный инвентарь.	Субботин О.П.
19	Разместить информацию о режиме работы на сайте учреждения.	Анчарук О.Н.
20	Закрепить за классом-комплектom отдельного кабинета.	Дмитриева Е.В.